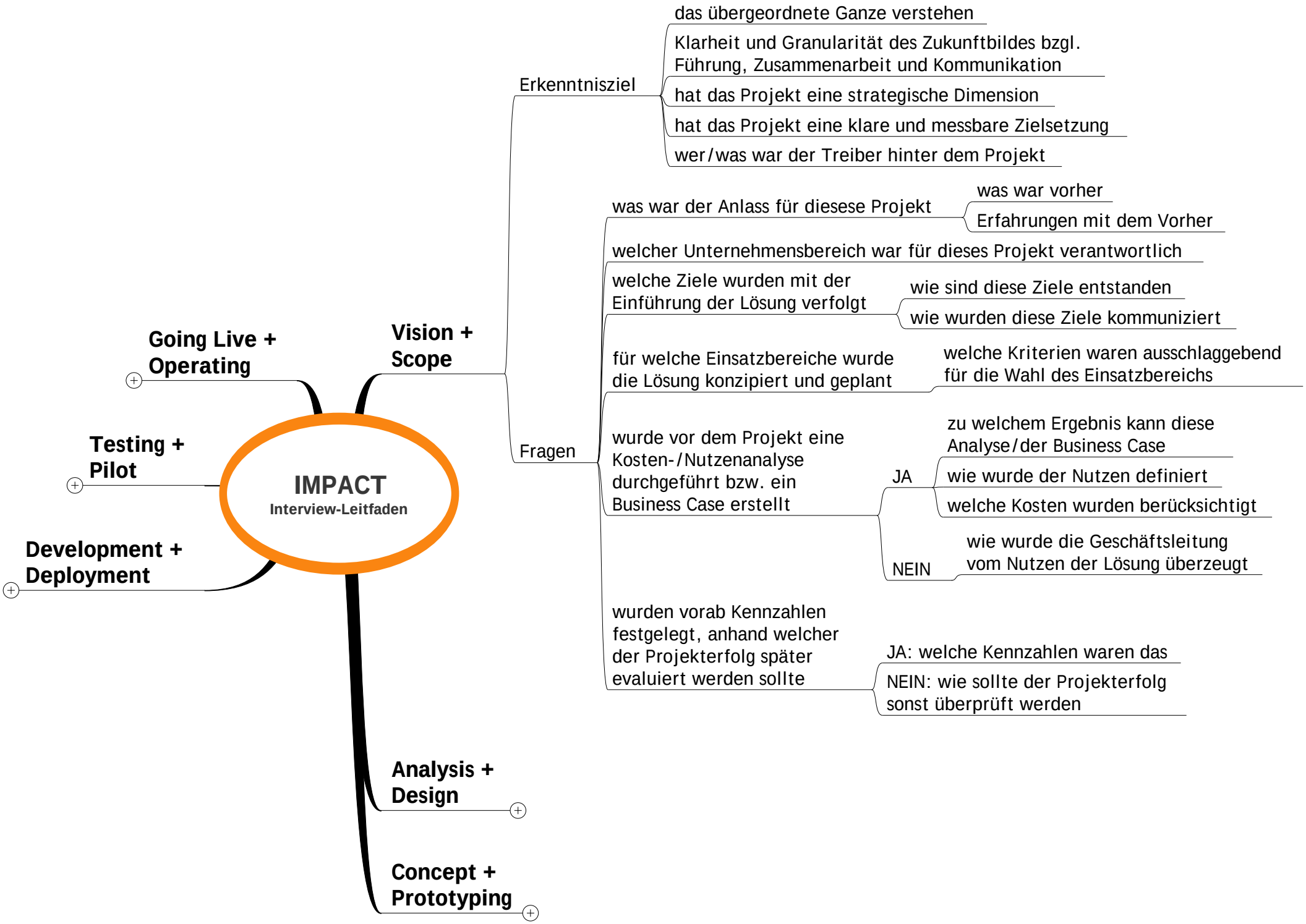
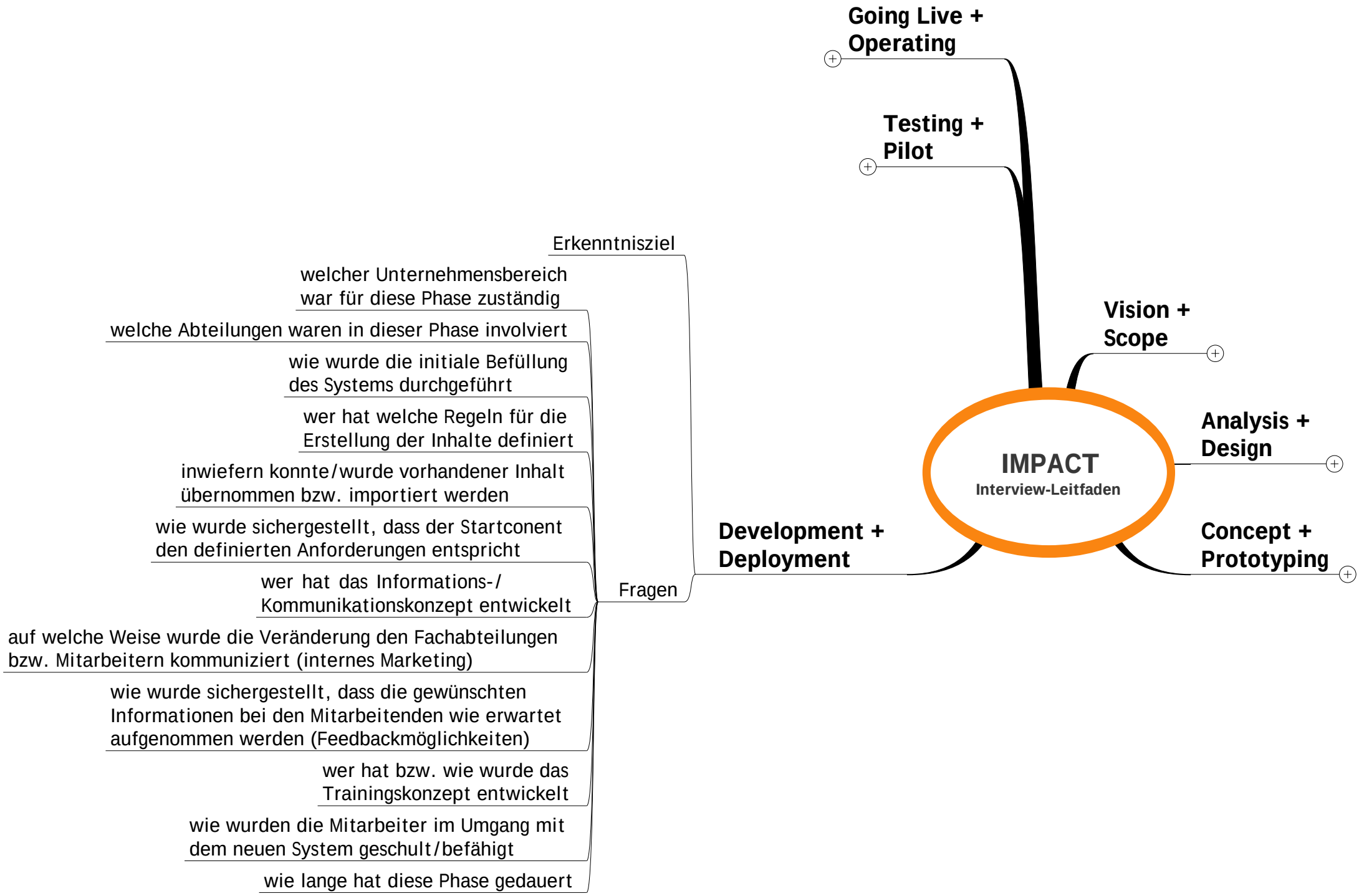

IMPACT
Interview-Leitfaden
Vision + Scope
Erkenntnisziel
das übergeordnete Ganze verstehen
Klarheit und Granularität des Zukunftbildes bzgl. Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation
hat das Projekt eine strategische Dimension
hat das Projekt eine klare und messbare Zielsetzung
wer/was war der Treiber hinter dem Projekt
Fragen
was war der Anlass für diesese Projekt
was war vorher
Erfahrungen mit dem Vorher
welcher Unternehmensbereich war für dieses Projekt verantwortlich
welche Ziele wurden mit der Einführung der Lösung verfolgt
wie sind diese Ziele entstanden
wie wurden diese Ziele kommuniziert
für welche Einsatzbereiche wurde die Lösung konzipiert und geplant
welche Kriterien waren ausschlaggebend für die Wahl des Einsatzbereichs
wurde vor dem Projekt eine Kosten-/Nutzenanalyse durchgeführt bzw. ein Business Case erstellt
JA
zu welchem Ergebnis kann diese Analyse/der Business Case
wie wurde der Nutzen definiert
welche Kosten wurden berücksichtigt
NEIN
wie wurde die Geschäftsleitung vom Nutzen der Lösung überzeugt
wurden vorab Kennzahlen festgelegt, anhand welcher der Projekterfolg später evaluiert werden sollte
JA: welche Kennzahlen waren das
NEIN: wie sollte der Projekterfolg sonst überprüft werden
Analysis + Design
Concept + Prototyping
Development + Deployment
Testing + Pilot
Going Live + Operating

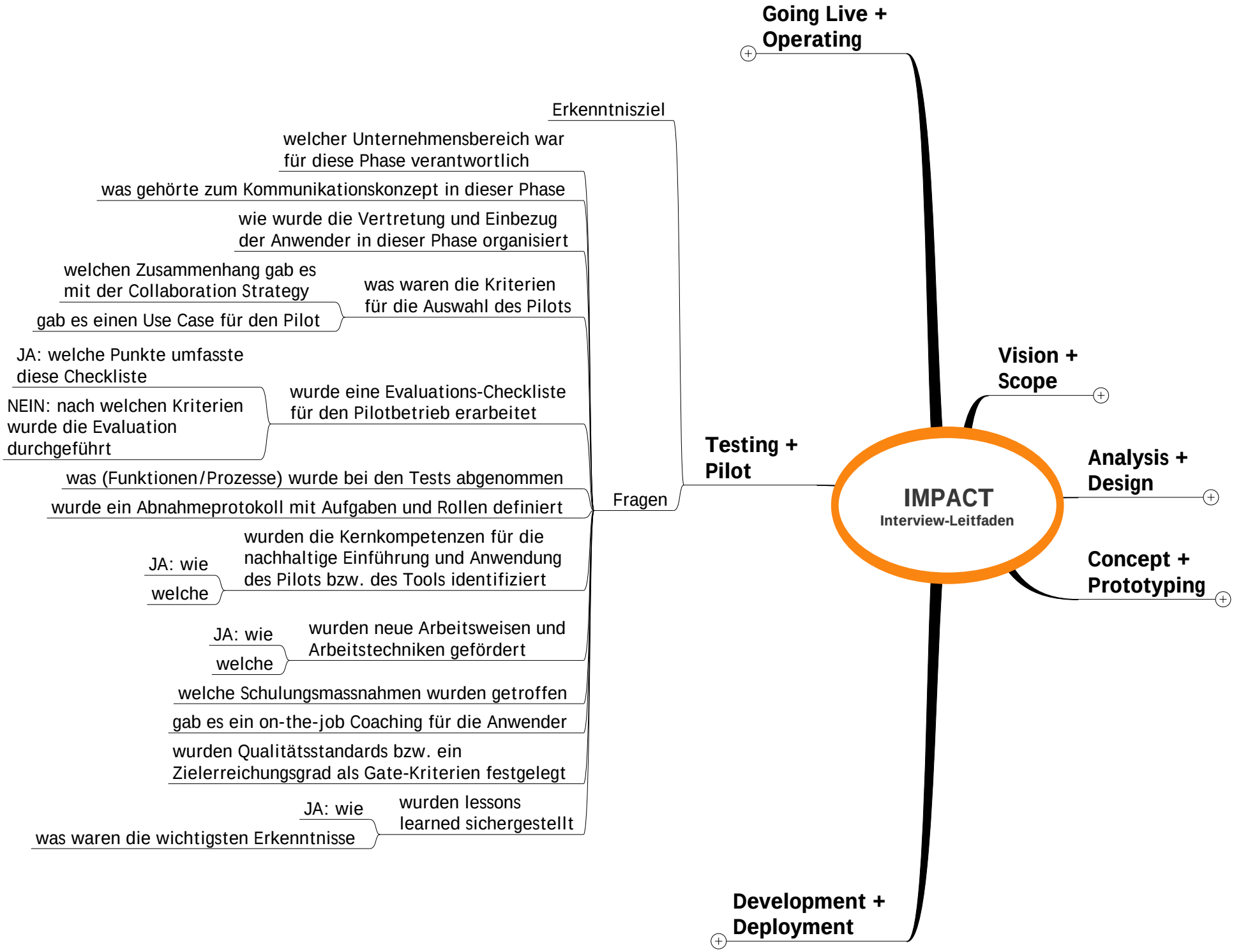
IMPACT
Interview-Leitfaden

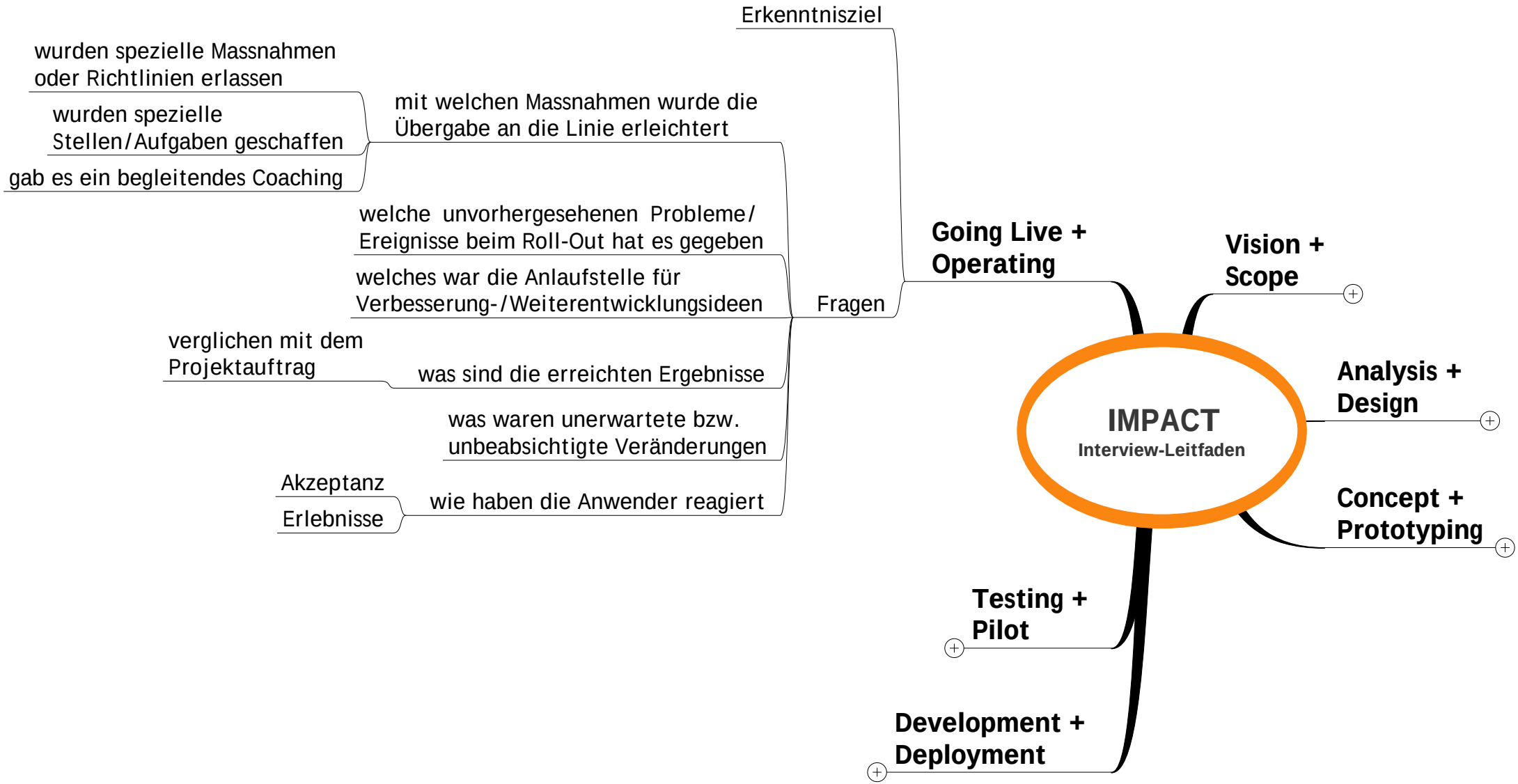
- Vision + Scope
- Concept + Prototyping
- Analysis + Design
  - Erkenntnisziel
    - technische und organisatorische Herangehensweise und Setup verstehen
    - Entwicklung von Kollaborations-Modellen/-Vorstellungen (kognitiv)
    - Aufbau eines Informations- und Prozessmodells (technisch)
    - Anforderungen an die Organisationsentwicklung
  - Fragen
    - welcher Unternehmensbereich war für die Analyse und das Design verantwortlich
    - wer wurde in die Bedarfsanalyse involviert
    - wie wurde die Bedarfsanaylse durchgeführt und was waren die daraus resultierenden Ergebnsise
      - welche Prozesse waren von dem Projekt betroffen
      - wie wurden die Prozesse erhoben, modelliert und analysiert
      - welche Rollen waren von dem Projekt betroffen
      - wie wurden die Rollen identifiziert, modelliert und analysiert
      - welche Informationsobjekte waren von dem Projekt betroffen
      - wie wurden die Informationsobjekte identifiziert, modelliert und analysiert
    - gab es ein Kommunikations- und Informationskonzept
    - wurden flankierende Massnahmen zur Vorbereitung und Unterstützung der Implementierung ergriffen
- Testing + Pilot
- Going Live + Operating
- Development + Deployment

IMPACT
Interview-Leitfaden

- Vision + Scope
- Analysis + Design
- Concept + Prototyping
  - Erkenntnisziel
    - Konkretisierung des Kollaborationsmodells bzw. der Kollaborationsvorstellung
    - Änderungen an den Prozessen und Arbeitsweisen
    - Lernprozess und Erfahrungszuwachs
  - Fragen
    - welcher Unternehmensbereich war für diese Phase verantwortlich
    - welche Abteilungen waren in dieser Phase involviert
    - wie wurden die Nutzer miteinbezogen
    - wie und in welchem Umfang wurden Prozesse angepasst
    - was wurde bewusst wie anders gestaltet, um einen Change-Prozess zu initiieren - und warum
    - welche Change-Massnahmen wurden umgesetzt
    - wie lange dauerte diese Phase
    - was waren die Kriterien für die Auswahl des Prototyps
    - wie wurde der Prototyp begleitet und evaluiert
    - welche Änderungen/Ergänzungen des Konzepts haben sich aufgrund der Erfahrungen/Erkenntnisse dieser Phase ergeben
- Development + Deployment
- Testing + Pilot
- Going Live + Operating


IMPACT
Interview-Leitfaden
Vision + Scope
Analysis + Design
Concept + Prototyping
Development + Deployment
Testing + Pilot
Going Live + Operating
Erkenntnisziel
Fragen
welcher Unternehmensbereich war für diese Phase zuständig
welche Abteilungen waren in dieser Phase involviert
wie wurde die initiale Befüllung des Systems durchgeführt
wer hat welche Regeln für die Erstellung der Inhalte definiert
inwiefern konnte/wurde vorhandener Inhalt übernommen bzw. importiert werden
wie wurde sichergestellt, dass der Startconent den definierten Anforderungen entspricht
wer hat das Informations-/ Kommunikationskonzept entwickelt
auf welche Weise wurde die Veränderung den Fachabteilungen bzw. Mitarbeitern kommuniziert (internes Marketing)
wie wurde sichergestellt, dass die gewünschten Informationen bei den Mitarbeitenden wie erwartet aufgenommen werden (Feedbackmöglichkeiten)
wer hat bzw. wie wurde das Trainingskonzept entwickelt
wie wurden die Mitarbeiter im Umgang mit dem neuen System geschult/befähigt
wie lange hat diese Phase gedauert


IMPACT
Interview-Leitfaden
Going Live + Operating
Vision + Scope
Analysis + Design
Concept + Prototyping
Development + Deployment
Testing + Pilot
Fragen
Erkenntnisziel
welcher Unternehmensbereich war für diese Phase verantwortlich
was gehörte zum Kommunikationskonzept in dieser Phase
wie wurde die Vertretung und Einbezug der Anwender in dieser Phase organisiert
was waren die Kriterien für die Auswahl des Pilots
welchen Zusammenhang gab es mit der Collaboration Strategy
gab es einen Use Case für den Pilot
wurde eine Evaluations-Checkliste für den Pilotbetrieb erarbeitet
JA: welche Punkte umfasste diese Checkliste
NEIN: nach welchen Kriterien wurde die Evaluation durchgeführt
was (Funktionen/Prozesse) wurde bei den Tests abgenommen
wurde ein Abnahmeprotokoll mit Aufgaben und Rollen definiert
wurden die Kernkompetenzen für die nachhaltige Einführung und Anwendung des Pilots bzw. des Tools identifiziert
JA: wie welche
wurden neue Arbeitsweisen und Arbeitstechniken gefördert
JA: wie welche
welche Schulungsmassnahmen wurden getroffen
gab es ein on-the-job Coaching für die Anwender
wurden Qualitätsstandards bzw. ein Zielerreichungsgrad als Gate-Kriterien festgelegt
wurden lessons learned sichergestellt
JA: wie
was waren die wichtigsten Erkenntnisse


IMPACT
Interview-Leitfaden
Going Live + Operating
Vision + Scope
Analysis + Design
Concept + Prototyping
Testing + Pilot
Development + Deployment
Fragen
Erkenntnisziel
mit welchen Massnahmen wurde die Übergabe an die Linie erleichtert
wurden spezielle Massnahmen oder Richtlinien erlassen
wurden spezielle Stellen/Aufgaben geschaffen
gab es ein begleitendes Coaching
welche unvorhergesehenen Probleme/ Ereignisse beim Roll-Out hat es gegeben
welches war die Anlaufstelle für Verbesserung-/Weiterentwicklungsideen
was sind die erreichten Ergebnisse
verglichen mit dem Projektauftrag
was waren unerwartete bzw. unbeabsichtigte Veränderungen
wie haben die Anwender reagiert
Akzeptanz
Erlebnisse